



อธิการบดี  
ขอรับที่ ๑๑๐๐  
วันที่ 28 ส.ค. 2560  
10.16

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ ๑๑๒๖  
วันที่ 23 ส.ค. 2560  
เวลา 11.4๖

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404 043 202629

ที่ ศธ 0514.8/3146

วันที่ 18 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันที่ 29 ส.ค. 2560  
เวลา 14.60

กองทรัพยากรบุคคล  
เลขที่ 588๙  
วันที่ 24 ส.ค. 2560  
เวลา 10.50 น.

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย นายสถาพร เริงธรรม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรกัมพูชา ในระหว่างวันที่ 29 กันยายน ถึง 10 ตุลาคม 2560 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรกัมพูชา โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2560 หมดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 70,000 บาท มีกำหนด 12 วัน ระหว่างวันที่ 29 กันยายน ถึง 10 ตุลาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโสภิต)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒) **อนุมัติ**

(รองศาสตราจารย์สิริชัย วัชรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
28 ส.ค. 2560

๑) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ  
โปรดอนุมัติ   
 โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

23 ส.ค. 60  
(นายชวัล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

25.8.60

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริชัย อมาตยคง)  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกลักษณ์: บุรณการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผู้สังคมและสากล  
อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ที่ ศธ 0514.8.1/ 3025

โทร. 1740, 45423

วันที่ 16 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์


ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะฯ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติ ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม เดินทางไปราชการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 29 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ดังนี้

ที่	ประเทศ	วันที่	หมายเหตุ
1	สาธารณรัฐสิงคโปร์	29 ก.ย.2560-3 ต.ค. 2560	
2	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	4-7 ต.ค. 2560	
3	ราชอาณาจักรกัมพูชา	8-10 ต.ค. 2560	

โดยใช้เงินจากโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2560 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และขอความอนุเคราะห์ขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการนิเทศสหกิจศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560

ผศ.ดร.สถาพร เรืองธรรม

ระหว่างวันที่ 29 กันยายน 2560 – 10 ตุลาคม 2560

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
29 กันยายน 2560	เดินทางออกจากไทย-สิงคโปร์	
30 กันยายน 2560-1 ตุลาคม 2560	พบปะนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและ อุปสรรคในการฝึกสหกิจ และให้คำปรึกษาใน การจัดทำรายงานการวิจัยสหกิจศึกษา	น.ส.รัตนา วรดี รหัสนักศึกษา 573080678-4
2 ตุลาคม 2560	นิเทศสหกิจที่สำนักงานส่งเสริมการค้าใน ต่างประเทศ ณ สิงคโปร์	
3 ตุลาคม 2560	เดินทางจากสาธารณรัฐสิงคโปร์ ไป สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	
4-5 ตุลาคม 2560	พบปะนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและ อุปสรรคในการฝึกสหกิจ และให้คำปรึกษาใน การจัดทำรายงานการวิจัยสหกิจศึกษา	น.ส.ยุพา สายแก้ว รหัสนักศึกษา 573080020-9 น.ส.วราภรณ์ พลโคตร รหัสนักศึกษา 573080026-7
6 ตุลาคม 2560	นิเทศสหกิจที่สำนักงานส่งเสริมการค้าใน ต่างประเทศ ณ กรุงย่างกุ้ง	
7 ตุลาคม 2560	เดินทางจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ไปราชอาณาจักรกัมพูชา	
8 ตุลาคม 2560	พบปะนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและ อุปสรรคในการฝึกสหกิจ และให้คำปรึกษาใน การจัดทำรายงานการวิจัยสหกิจศึกษา	น.ส.ลลิตา ศรียงยศ รหัสนักศึกษา 573080025-9 น.ส.สุพัตตรา อ้นนอก รหัสนักศึกษา 573080688-1 น.ส.เบญจมาภรณ์ วงนะรัตน์ รหัสนักศึกษา 573080667-9
9 ตุลาคม 2560	นิเทศสหกิจที่สำนักงานส่งเสริมการค้าใน ต่างประเทศ ณ กรุงพนมเปญ	
10 ตุลาคม 2560	เดินทางจากราชอาณาจักรกัมพูชา-ไทย	



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ที่ 296/2560

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศน์ศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

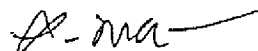
เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศน์ศึกษาสหกิจศึกษา

1. รองศาสตราจารย์สุกัญญา เอ็มอัมธรรม
2. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ คุณรัตน์
3. รองศาสตราจารย์เศกสรรค์ ยงวิชัย
4. รองศาสตราจารย์พิชิต นิตยสุทธิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร เรืองธรรม
6. อาจารย์วีระกุล ชายผา
7. อาจารย์รุ่งอรุณ บุญสายันต์
8. อาจารย์กณิกนันต์ แสงมหาชัย
9. อาจารย์ชเนวิทย์ อนุสุเรนทร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาลี ปรีชาปัญญากุล
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย เพี้ยยุระ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยรัตน์ อุ่นทานนท์
15. อาจารย์อุมารินทร์ ตูลารักษ์
16. อาจารย์วทันญา เล่ห์กัน
17. อาจารย์ปรีดาพร ศรีสาคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560

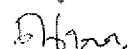


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคกิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางณัชชา ชำนิกุล)

บุคลากร



แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน  
1. ชื่อสถานประกอบการ..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชิ สอ พู รอล ในตำบล ประจักษ์ อ. คง จ. ขอนแก่น  
ที่อยู่..... ถ. (A) Shi Sorn Pu Rol, Sanchuang Township, Vangdon  
โทรศัพท์..... (๐๕๓) 51๐731 โทรสาร..... E-mail..... d.t.p.thailandg@gmail.com

2. มีความประสงค์  รับนักศึกษา จำนวน 2 คน ( ) ไม่สามารถรับนักศึกษา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1	<u>น.ส. วราภรณ์ พลใจออร์</u>	<u>งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ในร้านบริการดี คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก</u>
2	<u>น.ส. ชญาทิพย์ คุ้มแก้ว</u>	<u>งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ในร้านบริการดี คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก</u>

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา.....  
โดยต้องปฏิบัติงานจำนวน วัน 5 ต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมง 55 ต่อสัปดาห์

3. ชื่อผู้ประสานงาน น.ส. อธิชา สุวรรณสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน  
โทรศัพท์ ๐๕๓-2๕๖๖๖๖๖ E-mail athisa.yisra@gmail.com  
ชื่อที่เลี้ยงนักศึกษา (กรณีมีใช้คนเดียวกับผู้ประสานงาน) น.ส. อธิชา สุวรรณสวัสดิ์  
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....

4. ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ น.ส. อธิชา สุวรรณสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานการศึกษากับหน่วยงานสหกิจศึกษา  
โทรศัพท์..... E-mail.....

5. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา  
ที่พักอาศัย ( ) มีที่พักอาศัยให้ ( ) ไม่มีที่พักอาศัยให้  
ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง ( ) มี.....บาท/วัน  ไม่มี  
สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

คำแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการสหกิจศึกษาในหน่วยงาน  
ให้มีความตั้งใจในการทำงาน และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

หัวข้ออื่นๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา  
ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและระเบียบของโรงเรียน

ลายมือชื่อ Wdka A. ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานการศึกษากับหน่วยงานสหกิจศึกษา

\*อนึ่ง หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้

กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับมาที่  
ทางจดหมาย => งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002  
หรือ โทรสาร => 043-204537  
หรือ E-mail => sujira@kku.ac.th

สำเนาถูกต้อง  
อธิชา  
(นางนัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร



แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2559  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบการ..... สํานักงานร่วมส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงพนมเปญ  
ที่อยู่..... Royal Thai Embassy, Phnom Penh, Cambodia.  
โทรศัพท์..... 007 855 23 726 โทรสาร..... E-mail..... thaicomphh@gmail.com

2. มีความประสงค์ (  ) รับนักศึกษา จำนวน..... 3 .....คน ( ) ไม่สามารถรับนักศึกษา จำนวน..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1	รศ. เบญจมาภรณ์ วรรณวิเศษ	ช่างดำเนินการส่งเสริมประสานงาน
2	รศ. อนุชา อินทอง	ช่างดำเนินการนำส่งงานงาน
3	รศ. วนิดา สีวอน	ช่างดำเนินการนำส่งงานงาน

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา..... สํานักงานร่วมส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงพนมเปญ  
โดยต้องปฏิบัติงานจำนวน วัน..... 5 .....ต่อสัปดาห์หรือจำนวนชั่วโมง..... 40 .....ต่อสัปดาห์

3. ชื่อผู้ประสานงาน..... Mr. Ay Hour Hout .....ตำแหน่ง..... Local staff.  
โทรศัพท์..... E-mail..... thaicomphh@gmail.com  
ชื่อพี่เลี้ยงนักศึกษา (กรณีมีใช้คนเดียวร่วมกับผู้ประสานงาน).....  
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....

4. ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ..... นายจิรวรรณ สุวรรณทอง .....ตำแหน่ง..... ผอ. สำนักงานฯ  
โทรศัพท์..... E-mail..... thaicomphh@gmail.com

5. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา  
ที่พักอาศัย ( ) มีที่พักอาศัยให้ (  ) ไม่มีที่พักอาศัยให้  
ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง ( ) มี.....บาท/วัน (  ) ไม่มี  
สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

คำแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

หัวข้ออื่นๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

ลายมือชื่อ..... วนิดา วรรณวิเศษ .....ผู้ให้ข้อมูล  
( วนิดา วรรณวิเศษ )  
ตำแหน่ง..... ผอ. สำนักงานฯ

\* อนึ่ง หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้

กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับมาที่

ทางจดหมาย ⇨ งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

หรือ โทรสาร ⇨ 043-204537

หรือ E-mail ⇨ sujira@kku.ac.th

สำเนาถูกต้อง  
Dhan  
(นางณัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

No. 47010/ 169



**OFFICE OF COMMERCIAL AFFAIRS**  
MINISTRY OF COMMERCE,  
AT ROYAL THAI EMBASSY

February 28, 2017

Associate Dean for Academic Affairs  
Khon Kaen University  
123 Mitraparp Road, Khon Kaen 40002, Thailand

Dear Associate Dean for Academic Affairs,  
Subject : Internship for Khon Kaen University Student

With reference to your letter dated January 31, 2017 regarding the nomination for **MISS RATTANA WORADEE**, a student of the Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Thailand to perform her internship program at Office of Commercial Affairs, Royal Thai Embassy, Singapore during August 2017 to November 2017, we are pleased to accept the above mentioned student to perform her internship program at our office during the proposed period.

We look forward to collaborating and working closely with Khon Kaen University on this program.

Thank you.

Sincerely yours,

Handwritten signature of T. Tonsrisakul in black ink.

THITINUNTANA TONSRIKUL (MISS)  
Minister Counsellor (Commercial)

สำนักงานการค้า  
Bhwa  
(นางนันทนา ชำนิกุล)  
บุคลากร